

SOLICITUD DE PERMISO PARA CIERRE DE CALLE TEMPORAL

Use esta solicitud si necesita autorización para que se cierren las calles para fiestas callejeras u otros eventos en el vecindario. Si va a celebrar un evento comunitario, debe completar la Solicitud de permiso para desfile/evento.

La ciudad de Tulare fomenta las actividades del vecindario. Siempre que sea posible, las actividades del vecindario se deben realizar en una propiedad privada; sin embargo, si la fiesta no se puede celebrar adecuadamente en una propiedad privada, la Ciudad considerará el cierre temporal de las calles públicas, de acuerdo con ciertos procedimientos, restricciones y controles. Se recomienda encarecidamente que hable con sus vecinos y les comente sobre esta actividad propuesta para solicitarles cooperación o ayuda.

Los Permisos para Cierre de Calles Temporal serán necesarios en todos los casos en que se proponga cerrar una calle. El formulario de solicitud del permiso necesario se deberá presentar en la oficina del administrador municipal como mínimo diez (10) días calendario antes de la actividad planificada.

PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE UN PERMISO PARA CIERRE DE CALLE TEMPORAL

1. Lea las Condiciones para la obtención de un Permiso para Cierre de Calle Temporal.
2. Complete la Solicitud de Permiso para Cierre de Calle Temporal y envíela a la oficina del administrador municipal como mínimo diez (10) días calendario antes del evento.
3. Envíe la tarifa de solicitud de \$25.00. Extienda el cheque a favor de: Ciudad de Tulare

CONDICIONES PARA LA OBTENCIÓN DE UN PERMISO PARA CIERRE DE CALLE TEMPORAL

Escriba sus iniciales

Todos los permisos que se otorguen para un cierre de calle temporal se emitirán de acuerdo con las siguientes condiciones:

1. Los Permisos para Cierre de Calle Temporal generalmente NO se otorgarán para calles principales ni para calles que tengan el acceso principal a una subdivisión, una iglesia, un hospital, un parque público, una estación de bomberos, un centro comunitario o un negocio que esté en funcionamiento durante el horario de la actividad.
2. El horario de cierre de la calle será restringido según lo apruebe la ciudad. Con algunas excepciones, los departamentos de seguridad pública de la ciudad han solicitado que no se permita el cierre de las calles después de las 10:00 p. m. Su fiesta puede continuar después de las 10:00 p. m., pero la calle no puede permanecer cerrada después de las 10:00 p. m. ni se puede realizar ninguna actividad en la calle.
3. El derecho de entrada y salida (entrada/salida) de cada parcela de tierra se debe conservar.
4. Se debe mantener un camino despejado de dieciocho pies (18 pies) a lo largo de las zonas cerradas de las calles para el uso de los vehículos de emergencia. La ciudad no autorizará que se prohíba el estacionamiento para cumplir con este requisito. Se sugiere que solicite (con anterioridad a la actividad) a sus vecinos que cooperen y retiren sus automóviles de la calle.
5. El beneficiario del permiso debe colocar barricadas estándar con un cartel que diga "Block Party – Street Closed" (Fiesta en la calle: calle cerrada) en las intersecciones de las calles que se cierran. La ciudad proporciona las barricadas necesarias. El beneficiario del permiso es responsable de recoger y devolver las barricadas de lunes a viernes antes de las 2:30 p. m., antes y después del evento. En el caso de daño, extravío o robo de las barricadas, mientras se encuentran en posesión del beneficiario del permiso, se cobrará una tarifa de reemplazo de \$27 por cada barricada. Las barricadas están disponibles en el corralón (Corporation Yard) en 3981 South K Street, (559) 684-4322.
6. No se debe colocar ningún obstáculo junto a ninguna boca de incendio.
7. El beneficiario del permiso será responsable de la limpieza después de la actividad/fiesta en la calle. Se sugiere colocar varios botes de basura en la cuadra para la recolección de basura.
8. El beneficiario del permiso será responsable de retirar las barricadas y todas las demás barreras colocadas en relación con la actividad dentro de los treinta (30) minutos posteriores a la hora de finalización aprobada del cierre de la calle.
9. Se debe pagar una tarifa no reembolsable de \$25 cuando se presenta la solicitud.
10. Cualquier violación de estas regulaciones o estos requisitos de seguridad pública, incluido el uso de fuegos artificiales ilegales y peligrosos, puede ocasionar la revocación del permiso, la finalización de la actividad o puede poner en peligro futuras solicitudes de cierre de calles temporal. **El uso de fuegos artificiales ilegales y peligrosos conlleva una multa de \$1,000 por incidente.**

SOLICITUD DE PERMISO PARA CIERRE DE CALLE TEMPORAL

SÓLO PARA USO OFICIAL

Esta solicitud es solo para fiestas callejeras y otros eventos del vecindario. Si va a celebrar un evento comunitario en cualquier calle pública, acera o lugar público, complete la Solicitud de permiso para desfile/evento.

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE/BENEFICIARIO DEL PERMISO	FECHA DE SOLICITUD
DIRECCIÓN	NÚMERO DE TELÉFONO

INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE

MOTIVO DEL CIERRE (Ejemplo: fiesta en las calles del vecindario, fiesta de cumpleaños, etc.)

FECHA(S) DEL CIERRE	CIERRE DESDE	HASTA (no después de las 10 p. m.)
CALLE QUE SE CERRARÁ	DESDE (Calle/ubicación)	HASTA (Calle/ubicación)

INFORMACIÓN SOBRE SONIDO AMPLIFICADO

¿Habrá música amplificada en el evento? Sí No

Si contará con música amplificada en el evento, debe completar y presentar la Solicitud de Permiso de Sonido Amplificado Temporal y remitirla junto con la tarifa a la Oficina del Administrador Municipal.

RECONOCIMIENTO *He leído, entiendo y acepto asumir las responsabilidades y cumplir con las "Reglas y Regulaciones sobre los Permisos para Cierre de Calles Temporal", y reconozco que puedo recibir una multa por el uso de fuegos artificiales ilegales y peligrosos según se indica en la parte posterior de este permiso.*

FIRMA DEL SOLICITANTE	NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA
-----------------------	-----------------------------

SÓLO PARA USO OFICIAL

By administrative authority granted by the Tulare City Council, this Temporary Street Closure Permit is hereby granted.

DATE

CITY MANAGER SIGNATURE

DEPARTMENTAL REVIEWS

Sign and date if approved; Provide feedback if not approved.

FIRE

POLICE

PUBLIC WORKS

DATE RECEIVED	FEE PAID	CLERKS INITIALS
---------------	----------	-----------------